Lugar	*Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara*
Fecha	*3/06/2026 3:00 p.m. a 4:00 p.m.*
Tema	informe de cumplimiento PIGA, PGIRH y plan de saneamiento básico convenio 9661 de 2024
Desarrollo	*ORDEN DEL DÍA:* 1. *Saludo.* 2. informe de cumplimiento PIGA, PGIRH y plan de saneamiento básico 9661 de 2024 3. *Finalización* **INTRODUCCIÓN** La gestión ambiental constituye un componente fundamental dentro de las actividades desarrolladas por la Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, ya que permite promover el uso adecuado de los recursos naturales, fortalecer las buenas prácticas ambientales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normatividad vigente. Durante el periodo comprendido entre enero de 2025 y junio de 2026 se llevaron a cabo diversas actividades enmarcadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH) y el Plan de Saneamiento Básico (PSB), con el propósito de fortalecer la cultura ambiental institucional y contribuir al mejoramiento continuo de los procesos relacionados con el manejo de residuos, el uso eficiente del agua y la energía, la movilidad sostenible y las estrategias de educación ambiental. Las actividades desarrolladas incluyeron acciones de seguimiento y control, jornadas de capacitación, campañas de sensibilización, reportes ambientales, inspecciones internas y participación en iniciativas lideradas por las entidades ambientales competentes. Asimismo, se realizó el seguimiento permanente a los indicadores establecidos, permitiendo evidenciar el grado de cumplimiento de las metas propuestas y el compromiso institucional con la sostenibilidad ambiental. El presente informe consolida las acciones ejecutadas durante la vigencia evaluada, describiendo los principales resultados obtenidos, las evidencias generadas y el cumplimiento de las obligaciones ambientales adquiridas en el marco del Convenio 9661 de 2024. **OBJETIVO GENERAL** Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH) y el Plan de Saneamiento Básico (PSB), mediante la ejecución de actividades de seguimiento, control, capacitación, sensibilización y gestión ambiental,

contribuyendo al uso eficiente de los recursos naturales y al adecuado manejo de los residuos generados en la institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar seguimiento al consumo de agua, energía y gas durante la ejecución del convenio.
- Fortalecer la gestión integral de residuos ordinarios, aprovechables, especiales, peligrosos y hospitalarios.
- Desarrollar actividades de educación ambiental dirigidas al talento humano.
- Participar en las campañas ambientales promovidas por el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).
- Ejecutar las actividades contempladas en el Plan de Saneamiento Básico.
- Mantener actualizados los registros, formatos, reportes e indicadores ambientales.
- Garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el PGIRH y la normatividad ambiental vigente.

METODOLOGÍA

Las actividades fueron desarrolladas mediante la implementación de acciones de seguimiento ambiental, inspecciones periódicas, diligenciamiento de formatos institucionales, capacitaciones, socializaciones, participación en campañas ambientales, reuniones del Comité GAGAS y elaboración de reportes requeridos por las entidades competentes.

La verificación del cumplimiento se realizó mediante revisión documental, listas de chequeo, registros fotográficos, formatos de inspección, actas de reunión, informes ambientales y reportes mensuales, permitiendo evidenciar el desarrollo de las actividades programadas durante el periodo comprendido entre enero de 2025 y junio de 2026.

RECURSOS UTILIZADOS

1.1 Recursos Humanos

- Responsable Ambiental.
- Integrantes del Comité GAGAS.
- Talento Humano.
- Personal asistencial y administrativo.
- Ingeniera Ambiental Jhoana Henao, encargada del seguimiento del PIGA.

1.2 Recursos Físicos

- Equipos de cómputo.
- Formatos institucionales.
- Correo electrónico institucional.
- Material de apoyo para capacitaciones.
- Canecas para segregación de residuos.
- Carteleras informativas.

- Registros y documentos ambientales.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

01. Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua

En el marco de las acciones orientadas al uso eficiente y ahorro del agua, entre el 8 y el 12 de mayo de 2025 se realizó la identificación y reporte de posibles fugas ocultas en las instalaciones de la institución, con el fin de detectar oportunamente situaciones que pudieran generar pérdidas del recurso hídrico.

De igual manera, durante la vigencia 2026 se continuó con estas actividades de seguimiento y control, efectuando jornadas de inspección para la identificación y reporte de posibles fugas ocultas entre el 7 y el 11 de marzo, así como entre el 14 y el 18 de marzo de 2026. Estas acciones permitieron verificar el estado de las redes hidráulicas, fortalecer las medidas preventivas para el uso eficiente del agua y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas dentro del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.

Adicionalmente, se realizó el seguimiento mensual al consumo de agua desde enero de 2025 hasta junio de 2026, consolidando dieciocho (18) meses continuos de monitoreo y control del recurso hídrico.

Como parte de las actividades de mantenimiento preventivo, se efectuó el lavado de los tanques de captación de aguas lluvias durante los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2025, así como las jornadas correspondientes desarrolladas durante la vigencia 2026, garantizando su adecuado funcionamiento y conservación.

02. Programa de Uso Eficiente de Energía y Gas

Durante el periodo evaluado se realizó el seguimiento y consolidación de las facturas de consumo de energía eléctrica y gas natural, manteniendo actualizados los registros correspondientes a los dieciocho meses de ejecución del convenio.

Igualmente, se realizaron inspecciones y verificaciones de aparatos restringidos mediante formatos institucionales, evidenciando registros en los meses de abril, agosto, octubre y diciembre de 2025, así como marzo y junio de 2026, permitiendo verificar el cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con el uso eficiente de la energía.

03. Gestión Integral de Residuos

Durante los dieciocho (18) meses de ejecución contractual se reportó de manera continua la gestión de residuos aprovechables, conservando los soportes correspondientes dentro de la documentación institucional.

Con el propósito de fortalecer la gestión interna de residuos, se actualizó la ruta de recolección interna, optimizando los procesos de segregación, transporte y

almacenamiento temporal.

Se realizó el diligenciamiento mensual del formato RH1 durante todo el periodo del convenio, garantizando el seguimiento a la generación y gestión de residuos hospitalarios.

Asimismo, se efectuó seguimiento a la disposición final de residuos hospitalarios y peligrosos, obteniendo durante la vigencia 2025 un resultado de estándar normal de cumplimiento en los indicadores establecidos.

Se elaboró y presentó el informe de residuos hospitalarios ante la Corporación Autónoma Regional (CAR), dando cumplimiento a los requerimientos normativos aplicables.

De igual manera, se desarrolló el formato de lista de chequeo y verificación al transportador de residuos peligrosos (RESPEL) desde enero de 2025 hasta junio de 2026, permitiendo verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el transporte y disposición final de este tipo de residuos.

Durante el periodo evaluado también se realizaron verificaciones internas mediante listas de chequeo institucionales, incluyendo una jornada efectuada el 30 de mayo de 2025 y una segunda verificación durante la vigencia del convenio.

Como estrategia de aprovechamiento y manejo adecuado de residuos especiales, se efectuó la entrega de Aceites Vegetales Usados (AVU) durante los meses de julio y diciembre de 2025.

Durante junio de 2026 se desarrolló una capacitación sobre Transporte Interno de Residuos, fortaleciendo los conocimientos del talento humano respecto al manejo seguro, traslado interno, almacenamiento temporal y cumplimiento de los lineamientos establecidos en el PGIRH.

04. Movilidad Sostenible y Campañas Ambientales

La institución participó activamente durante los dieciocho (18) meses del convenio en las actividades de movilidad sostenible promovidas por el Plan Institucional de Gestión Ambiental.

Asimismo, participó en las jornadas de la Semana Ambiental realizadas durante junio de 2025 y junio de 2026, desarrollando actividades de sensibilización y fortalecimiento de la cultura ambiental.

Durante toda la ejecución contractual se promovieron acciones relacionadas con la reducción del consumo de plásticos de un solo uso, contribuyendo a la disminución del impacto ambiental generado por estos residuos.

Igualmente, la institución participó en las campañas ambientales emitidas por el PIGA y desarrolló mensualmente la actividad denominada "Apagón Ambiental", realizada el día

8 de cada mes como estrategia de sensibilización para el ahorro de energía.

05. Gestión Documental y Reportes Ambientales

Como parte de la gestión documental, se mantuvieron actualizadas las actas digitales y demás soportes remitidos por la Ingeniera Ambiental Jhoana Henao, profesional encargada del seguimiento por parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

Se realizaron los reportes requeridos por el IDEAM durante enero de 2025 y enero de 2026, dando cumplimiento a las obligaciones de reporte establecidas.

Durante la vigencia 2025 se llevaron a cabo capacitaciones relacionadas con los lineamientos del PIGA, fortaleciendo el conocimiento del talento humano sobre los programas ambientales institucionales.

De igual manera, se realizaron reuniones periódicas del Comité GAGAS durante los dieciocho meses de ejecución contractual.

06. Capacitaciones del PGIRH

Durante el periodo evaluado se desarrollaron capacitaciones dirigidas al talento humano sobre los lineamientos establecidos en la Tabla 8 del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares, fortaleciendo conocimientos relacionados con segregación, almacenamiento, transporte interno, recolección, tratamiento y disposición final de residuos hospitalarios.

07. CAPACITACIONES Y SOCIALIZACIONES DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

Con el propósito de fortalecer los conocimientos del talento humano y garantizar la adecuada implementación de los programas de saneamiento básico, se desarrollaron las siguientes capacitaciones, durante los dieciocho (18) meses del convenio 9661:

- Enero 2025: Plan de Saneamiento Básico.
- Enero 2026: Plan de Saneamiento Básico.
- Febrero 2025: Control Integrado de Plagas.
- Febrero 2026: Control Integrado de Plagas.
- Marzo 2025: Lavado de Tanques de Almacenamiento de Agua.
- Marzo 2026: Programa de Abastecimiento y Potabilización de Agua Potable.
- Abril 2025: Limpieza y Desinfección.
- Abril 2026: Limpieza y Desinfección.
- Mayo 2025: Control Integrado de Plagas.
- Mayo 2026: Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Junio 2025: Segregación de Residuos.
- Junio 2026: Transporte Interno de Residuos.
- Julio 2025: Potabilización del Agua.
- Agosto 2025: Segregación de Residuos Especiales.
- Septiembre 2025: Control Integrado de Plagas.
- Octubre 2025: Limpieza y Desinfección.

- Noviembre 2025: Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Diciembre 2025: Programa de Abastecimiento de Agua Potable.

08. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

1.2.1 Cumplimiento de Actividades Programadas

Fórmula:

(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) × 100

Resultado:

18 / 18 × 100 = 100%

1.2.1 Cumplimiento de Reportes Ambientales

Fórmula:

(Número de reportes realizados / Número de reportes programados) × 100

Resultado:

18 / 18 × 100 = 100%

1.2.2 Cumplimiento del RH1

Fórmula:

(Número de formatos RH1 diligenciados / Número total de meses del convenio) × 100

Resultado:

18 / 18 × 100 = 100%

1.2.3 Participación en Campañas Ambientales

Fórmula:

(Número de campañas ejecutadas / Número de campañas programadas) × 100

Resultado:

24 / 24 x 100 =100%

09. RESULTADOS OBTENIDOS

Durante el periodo evaluado se logró mantener el seguimiento continuo al consumo de agua, energía y gas, se fortalecieron los procesos de gestión integral de residuos, se actualizaron rutas internas de recolección y se garantizó el diligenciamiento oportuno de los formatos requeridos por la normatividad vigente.

Asimismo, se ejecutaron actividades de capacitación y sensibilización ambiental dirigidas al talento humano, se participó activamente en campañas institucionales y se dio cumplimiento a los reportes ambientales exigidos por las entidades competentes.

La implementación de estas acciones permitió fortalecer la cultura ambiental institucional y promover el mejoramiento continuo de los procesos relacionados con la sostenibilidad y la gestión ambiental.

10. CONCLUSIONES

Durante el periodo comprendido entre enero de 2025 y junio de 2026, la Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara dio cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH) y el Plan de Saneamiento Básico (PSB).

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la gestión ambiental institucional mediante el seguimiento permanente a los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos, la ejecución de procesos de capacitación y sensibilización, la participación en campañas ambientales y el cumplimiento de los reportes exigidos por las autoridades competentes.

De igual manera, las jornadas de identificación de fugas ocultas, el monitoreo del consumo de agua, energía y gas, las actividades de movilidad sostenible, el funcionamiento continuo del Comité GAGAS y la implementación de los programas de saneamiento básico contribuyeron al cumplimiento de los objetivos ambientales institucionales.

	De acuerdo con las evidencias documentales revisadas, se obtuvo un cumplimiento general del 100% de las actividades programadas durante los dieciocho (18) meses de ejecución del convenio, evidenciando el compromiso institucional con la protección del medio ambiente, el uso eficiente de los recursos naturales y el mejoramiento continuo de la calidad ambiental.		
Asistentes	*Nombre*	*Cargo/Rol*	*Dependencia*
	 *DEIBY SAMIR JIMENEZ*	*Responsable ambiental*	*Cc Hogar Francisco y Clara*
	 *JAVIER ALEJANDRO RIOS*	*COORDINADOR*	*Cc Hogar Francisco y Clara*
Compromisos	*Actividad*	*Responsable*	*Fecha límite*
Próxima reunión	*Cuando aplique*		
Elaboró	*Deiby Samir Jiménez Gutiérrez-Gestor ambiental*		